

DOC-WL Ver.1

●はじめにお読みください

1. セットアップについて
2. プログラムの起動と終了
3. ネット認証について
4. マニュアル・ヘルプについて
5. サポートサービスのご案内

プログラム質問用紙

DOC-WL の内容

このたびは、DOC-WL をお買い上げいただき誠にありがとうございます。
お使いいただく前に、製品に添付されている内容をご確認ください。

本冊子では、製品を Windows11 上で使用しているものとして、セットアップ方法や、操作説明をしています。
Windows の操作方法については、Windows のマニュアルをご参照ください。

●使用許諾契約書について

本ソフトウェアをご使用になる前に、インストール画面に表示される使用許諾契約書を必ずお読みください。
使用許諾契約書にソフトウェアのご使用条件についてご説明しております。内容にご同意いただかない限り、本ソフトウェアをご使用になることはできません。

●ユーザー登録について

ユーザー登録書に記載されている専用の URL からユーザー登録ページを開き、必要事項を入力してユーザー登録を行ってください。ユーザー登録を行いますと、サポートサービスを受けることができます。

《 注意 — シリアル番号について — 》

記載されているシリアル番号は、製品のダウンロード、将来のライセンスの移行時、バージョンアップ、お問い合わせなどに必要となるものです。お客様のライセンスを保護する重要な情報ですので、紛失されませんようご注意ください。

また、紛失された場合やいかなる理由につきましても、再発行は承っておりませんので、大切に保管していただきますようお願いいたします。

なお、ご不明な点がございましたら、弊社サポートセンターへお問い合わせください。

株式会社構造システム サポートセンター

E-Mail : bus-support@kozo.co.jp

注意事項

1. 本プログラムおよび本冊子の一部または全部を、無断で複製・転載することは禁止されています。
2. 本プログラムおよび本冊子の内容につきましては、将来予告なしに変更することがありますので、ご了承ください。
3. 本プログラムを運用した結果生じた金銭上の損害・逸失利益などにつきましては、たとえ、本プログラムにエラーがあったとしたとしても、その責任を負いかねますので、ご了承ください。

※Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

※その他、記載されている会社名、製品名は、各社の登録商標または商標です。

Copyright (C) 2025 株式会社構造システム

目 次

1. セットアップについて	1
1-1 セットアップファイルのダウンロード	2
1-2 インストール	4
1-3 アンインストール	6
2. プログラムの起動と終了	7
2-1 ライセンス認証方式の選択	7
2-2 ネット認証版の起動	9
2-3 ネットワーク版の起動	12
2-4 プログラムの終了	14
3. ネット認証について	15
3-1 ネット認証とは	15
3-2 ライセンス管理ページへの登録	16
3-3 ライセンスの取得	21
3-4 ライセンスの更新	24
3-5 ライセンスの返却	26
4. マニュアル・ヘルプについて	29
4-1 マニュアルについて	29
4-2 ヘルプについて	31
5. サポートサービスのご案内	32
5-1 操作のご質問について	32
5-2 オンラインサポートセンター	33
5-3 最新版ダウンロード	36
5-4 ホームページのご案内	36

プログラム質問用紙

1. セットアップについて

本プログラムはハードディスクにインストールして使用します。セットアップを行う前にハードディスクの空き容量など、動作環境が整っているか確認してください。

※必ず Administrator 権限、コンピュータの管理者でログインしてからセットアップを行ってください。

《動作推奨環境》

対応 OS	: Windows 11 ^{※1}
メモリ	: 4GB
ディスク空き容量	: 1 GB 以上のディスク空き容量
ディスプレイ	: 1280×768
グラフィックス	: OpenGL の機能をサポートできるビデオカードとドライバー
ライセンス認証	: ネット認証 ^{※2}
インターネット接続	: ネット認証時はインターネット接続が必要 ^{※2}

※1 Windows 11 S は除きます。

※2 ネット認証は仮想化環境では利用できません。

ユーザー登録書、シリアル番号の確認方法、ユーザー登録および登録変更について

ユーザー登録書にシリアル番号が記載されています。

シリアル番号の入力欄には 10 桁 5 桁-8 桁のシリアル番号を入力してください。

例:新規のユーザー登録書

【ユーザー登録書】

20XX年XX月XX日

※お客様は、まだユーザー登録がお済みではありません。
弊社へのお問い合わせやサポートサービスをご利用するにはユーザー登録が必要です。
ユーザー登録を行う場合は、下記URLまたはQRコードよりご登録をお願いいたします。

<https://www.kozo.co.jp/user/reg/XXXX-XXXX-XXXX-XX/>

今回ご購入のプログラム	XXXXXX	XXXXXXXX
今回ご購入の製品名	XXXXXXXX Ver.X	シリアル番号
		ZZZZZZZZZZ-ZZZZZ-ZZZZZZZZZ

バージョンアップなどのユーザー登録書

【ユーザー登録書】

20XX年XX月XX日

※お客様は、ユーザー登録が完了いたしました。
下記の通り、ユーザー情報を登録しています。修正・訂正がない場合は連絡の必要がありません。

現在の登録内容		
登録形態	法人(仮)	所属
会社名	株式会社 OOOOO	担当省
郵便番号	〒1120014	役職
都道府県	東京都	E-mail
住所	文京区関口2-3-3	XXXXXXXX.co.jp
ビル名など		
TEL	03XXXXXXX	
FAX	03XXXXXXX	

今回ご購入の商品	XXXX	XXXXXXXX
今回ご購入の製品名	XXXXXXXX Ver.X	シリアル番号
		ZZZZZZZZZZ-ZZZZZ-ZZZZZZZZZ

ユーザー登録書に「※お客様は、まだユーザー登録がお済みではありません。」と記載されている場合：

記載されている専用 URL、または QR コードよりユーザー登録を行ってください。

ユーザー登録が完了すると、サポートサービスを受けることができます。サポートサービスについては「5. サポートサービスのご案内」をご参照ください。

ユーザー登録書に「※お客様は、ユーザー登録が完了いたしました。」と記載されている場合：

ユーザー登録は完了しています。「現在の登録内容」に記載されている内容をご確認ください。

登録内容に変更がある場合には、下記 URL より変更を行ってください。

<https://www.kozo.co.jp/user/reg/>

1-1 セットアップファイルのダウンロード

DOC-WL のセットアップファイルをダウンロードして、セットアップランチャを起動してください。

手順 1 : 製品セットアップファイルをダウンロードする

DOC-WL の製品セットアップダウンロードページを表示します。

<https://www.kozo.co.jp/installer/kozo/doc/doc-wl/index.html>

[ダウンロード]ボタンをクリックして、DOC-WL のセットアップファイルをダウンロードします。

製品セットアップダウンロード

セットアップの流れ

ステップ1 手順の確認

ステップ2 必要事項を入力してインストーラーをダウンロード

ステップ3 ダウンロードしたインストーラーを実行

1 はじめにお読みください

セットアップの手順やライセンス認証、マニュアル、サポートサービスのご案内は、下記「はじめにお読みください」をご覧ください。

はじめにお読みください

2 インストーラーのダウンロード

△「ユーザー登録書」をお手元にご用意ください

インストーラーのダウンロードには、弊社より送りました「ユーザー登録書」に記載されているシリアル番号(10桁-5桁-8桁)が必要です。

ダウンロード

ネットワーク版

「ユーザー登録書」に「ネットワーク版」と書かれている場合はこちらから。

ネットワーク版のダウンロード

3 インストーラーの実行

インストーラー作業は、コンピュータの管理者権限を持つユーザーとしてコンピュータにログインしていることを確認し、実施してください。

セットアップダウンロード申込みフォームが表示されます。

必要事項を入力し、[ダウンロード]ボタンをクリックすると、「DOC-WL セットアップファイル」のダウンロードが始まります。

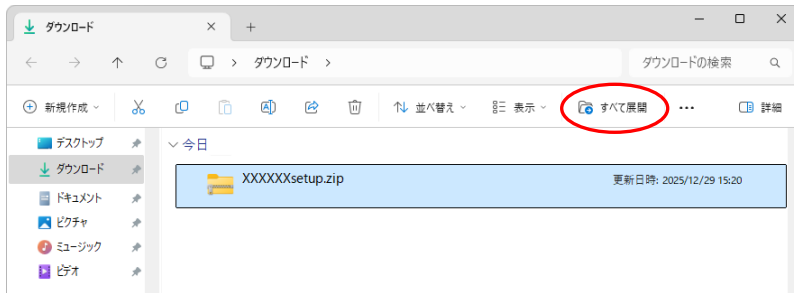
※シリアル番号は、「ユーザー登録書」に記載されている番号を「-」を含めてご入力ください。

※10 秒経ってもダウンロードが始まらない場合は、[こちらから手動でダウンロードしてください]をクリックしてください。

手順 2 : ZIP ファイルを展開する

エクスプローラでダウンロードした zip ファイルを表示します。

[すべて展開]ボタンをクリックします。



圧縮 (ZIP 形式) フォルダの展開ダイアログが表示されます。

展開先のフォルダーを指定（推奨はそのまま）し、[展開]ボタンをクリックします。



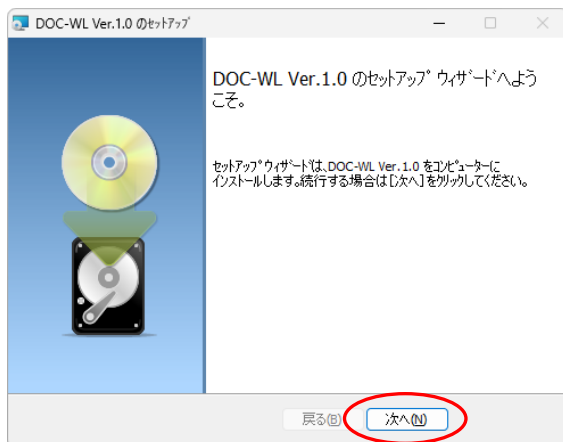
指定したフォルダーに展開されたファイルが表示されます。

手順 3 : セットアップウィザードを起動する

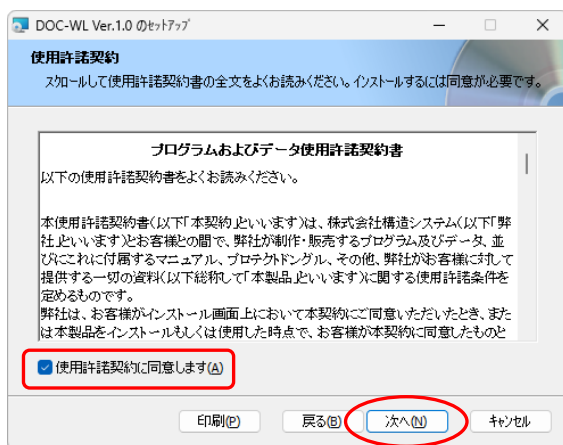
フォルダーのファイル一覧から、「SETUP.exe」をダブルクリックし、セットアップウィザードを起動します。

1-2 インストール

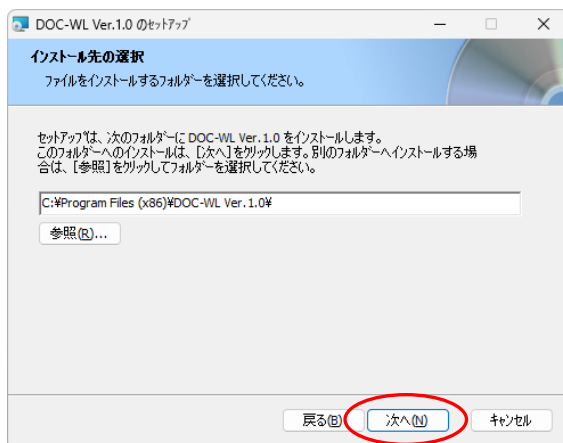
手順1：セットアップ画面にしたがって DOC-WL をインストールする
セットアップ画面にしたがって、必要な情報を設定します。



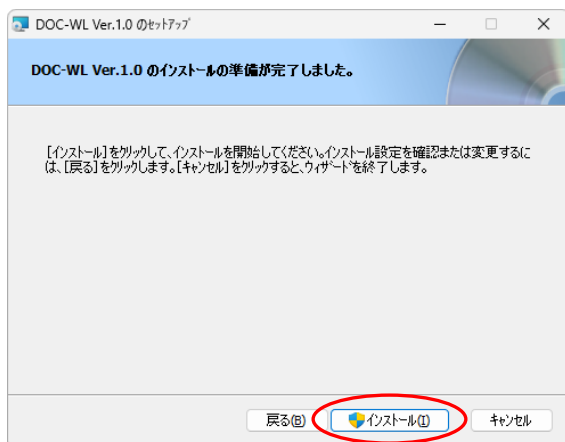
インストールする前に使用許諾契約の内容を確認してください。
確認後、「使用許諾契約に同意します」を✓し、[次へ]ボタンをクリックします。



インストール先の選択では、そのまま(推奨)のときは[次へ]ボタンをクリックします。
インストール先を変更するときは[参照]ボタンをクリックして、フォルダーの選択を行ってください。



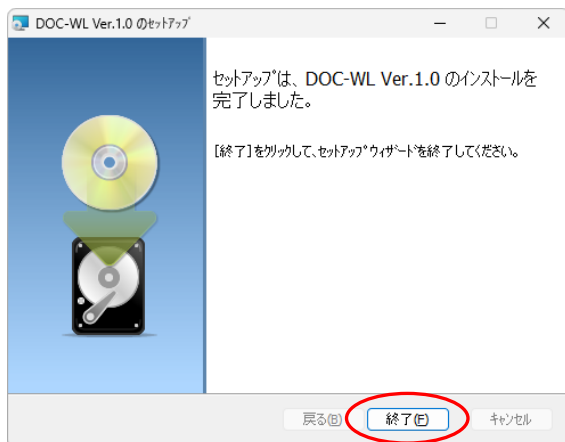
[インストール]ボタンをクリックするとインストールが開始されます。



手順2：セットアップを終了する

セットアップの完了ダイアログが表示されます。

[終了]ボタンをクリックします。



アプリー覧に「DOC-WL Ver.1.0」のグループとアイコンが登録されます。

再起動のメッセージが表示された場合は、コンピュータを再起動してください(コンピュータを再起動するまで、プログラムは正しく動作しません)。

<DOC-WL ネットワーク版を利用する場合>

DOC-WL ネットワーク版は、ローカルインストール版のみの設定となります。

DOC-WL ネットワーク版を利用するパソコンが複数台数あるときは、それぞれのパソコンにインストールを行ってください。

1-3 アンインストール

DOC-WL を再インストールする場合や、違うドライブに移し替える場合には、アンインストールを行ってください。

※ここでは、Windows11 でのアンインストール方法について説明しています。それ以外の環境の場合は、それぞれの Windows のマニュアルを参照してください。

手順1：デスクトップ画面を表示する

手順2：Windows の  (スタート) ボタンを右クリックし、メニューを表示する
メニューから[インストールされているアプリ]をクリックします。

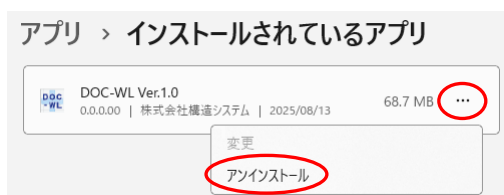


手順3：アプリ一覧が表示される

現在インストールされているアプリの一覧が表示されます。

手順4：アンインストールを開始する

「DOC-WL Ver.1.0」の  をクリックし、[アンインストール]をクリックすると、アンインストールを開始します。



※「ネット認証版」の場合、取得しているライセンスはアンインストール時に自動的に返却されます。

2. プログラムの起動と終了

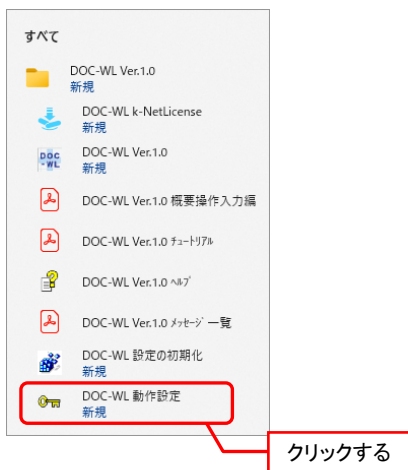
2-1 ライセンス認証方式の選択

手順1：Windows の  (スタート) ボタンをクリックし、スタートメニューを表示する
スタートメニューから[すべて]をクリックします。



手順2：ダイアログを起動する

アプリ一覧から[DOC-WL Ver.1.0]→[DOC-WL 動作設定]をクリックします。



手順3：動作環境ダイアログを設定する

利用するライセンス認証方法を確認して[OK]ボタンをクリックすると、設定終了です。

※利用できない認証方式を選択した場合は、プログラムを起動できません。



ライセンス認証方法は以下の種類があります。

①ネット認証版(出荷時の設定)

インターネット回線を利用してライセンス認証を行う認証方式です(「3. ネット認証について」を参照)。

「ライセンスの自動取得/返却を行う」を✓すると、プログラムの起動/終了時にネット認証版ライセンスを自動的に取得/返却することができます。

※出荷時はチェックが外れた状態です。

②ネットワーク版(社内 LAN)

LAN を利用して「k-Server プログラム」を実行しているコンピュータから使用許可を得て起動する形態の製品です(k-Server の導入と製品ライセンスの購入が必要になります)。

③kozoStation 版

インターネット上にある当社の「ASP サーバ」を利用したソフトウェアレンタルサービス「kozoStation」をご利用の場合の認証方式です。

詳細については、kozoStation ホームページ (<http://kozostation.net/v2/index.asp>) をご覧ください。

2-2 ネット認証版の起動

プログラムの起動方法はいくつかありますが、ここでは Windows のスタートメニューからの起動方法を説明します。

※「3. ネット認証について」をご一読の上、操作を行ってください。

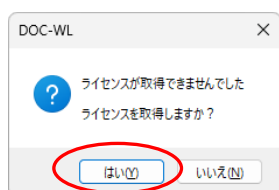
手順1：Windows の  (スタート) ボタンをクリックし、スタートメニューを表示する
スタートメニューから[すべて]をクリックします。

手順2：メニューを選択する
アプリ一覧から[DOC-WL Ver.1.0]→[DOC-WL Ver.1.0]をクリックします。

手順3：メッセージダイアログが表示される

ネット認証の k-NetLicense 接続キーが未設定の場合、または動作環境ダイアログで「ライセンスの自動取得/返却を行う」の ☒ をはずした状態でネット認証のライセンスが未取得の場合に、下図のメッセージダイアログが表示されます。

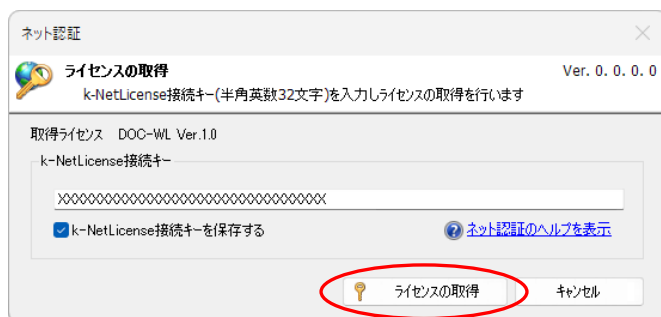
[はい] ボタンをクリックします。[いいえ] ボタンをクリックするとプログラムを終了します。



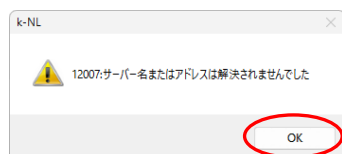
[はい] ボタンをクリックすると、k-NetLicense ライセンスの起動画面が表示されます。
現在ご使用中の接続キー、またはライセンス管理ページで取得した「k-NetLicense 接続キー」(32文字)を入力し、[ライセンスの取得] ボタンをクリックします。

※「k-NetLicense 接続キーを保存する」を ☒ しておくと次回の接続キー入力を省略することができます。

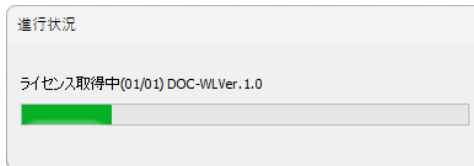
「k-NetLicense 接続キー」は、ライセンス管理ページの[接続キー一覧]で確認することができます。



※インターネットが接続されていない場合は、メッセージダイアログが表示され、ライセンスを取得することができません。[OK] ボタンをクリックし、終了します。

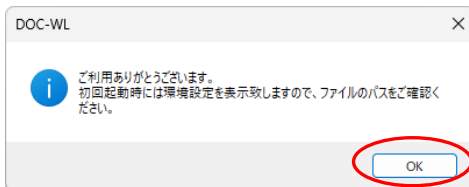


ライセンスの自動取得を開始します。
取得中はプログレスバーが表示されます。



手順４：メッセージダイアログが表示される

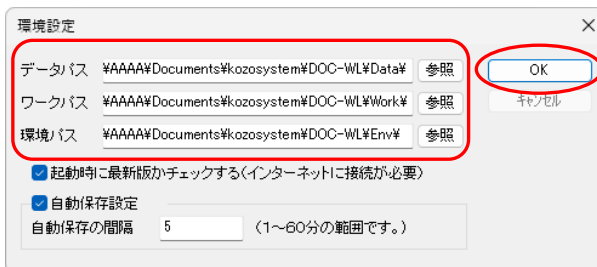
下図のメッセージダイアログが表示されます。[OK]ボタンをクリックします。



※メッセージダイアログが表示されるのは、初回起動時のみです。

手順５：環境設定ダイアログが表示される

データベース、ワークパス、環境パスの設定を行います(詳細については、『概要・操作・入力編』を参照)。**[参照]ボタン**をクリックすると、フォルダーの参照ダイアログを表示し、設定することができます。設定した内容はデータ入力の中でも、プルダウンメニューから**[ファイル]→[環境設定]**を選択し、環境設定ダイアログで変更することができます。設定後、**[OK]ボタン**をクリックし、ダイアログを閉じます。



※プログラム起動前に環境設定ダイアログが表示されるのは、初回起動時のみです。

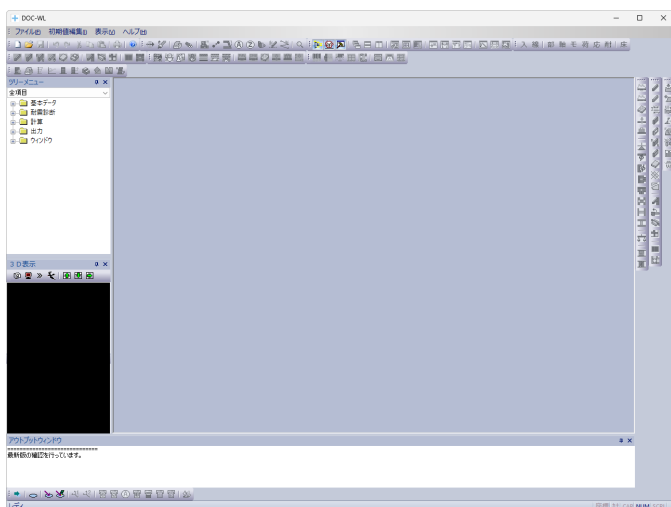
※データベース、ワークパス、環境パスとして、プログラムインストール先の **Program Files** フォルダー、およびそれより下層のフォルダーを指定した場合は正しく計算を実行できない場合があります。ご注意ください。

※**[キャンセル]ボタン**をクリックすると環境設定が未作成の状態のままとなり、**手順3**のメッセージダイアログに戻ります。自動作成または環境設定にて必ずデータベース、ワークパス、環境パスの設定を行ってください。

※上記メッセージの例では、**Documents** に **kozsystem** 以下のフォルダーが作成されます。(AAAA と表示されている部分は、ご使用になるパソコンの **Windows** ログインアカウントの名称が表示されます。)

手順 6 : プログラムが起動する

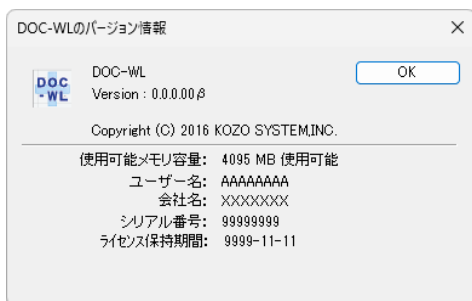
画面上にメインウィンドウが開きます。基本操作については『概要・操作・入力編』を参照してください。



●バージョン情報の表示

プルダウンメニューから[ヘルプ]→[バージョン情報]を選択すると、バージョン情報ダイアログが表示されます。

バージョン情報ダイアログでは、バージョン番号、シリアル番号、ライセンス認証の有効期限などを確認することができます。



●ライセンス認証方法の切替えについて

ライセンス認証方法を変更する場合は、「2-1 ライセンス認証方式の選択」による手順のほか、プルダウンメニューから「ヘルプ」→「動作環境」を選択して、ライセンス認証方法の変更を行うこともできます。

ただし、設定が有効となるのはプログラムの再起動時からとなります。



2-3 ネットワーク版の起動

DOC-WL ネットワーク版を最初に使用するときは、事前に動作環境の変更が必要です。「2-1 ライセンス認証方式の選択」により、設定を行ってください。

動作環境の変更を行わないとネットワーク版としての起動ができません。

プログラムの起動方法はいくつかありますが、ここでは Windows のスタートメニューからの起動方法を説明します。

※DOC-WL が起動しているときも動作環境の変更を行うことができますが、DOC-WL の再起動が必要です。

※DOC-WL ネットワーク版をご利用になられる前に、「k-Server はじめにお読みください」を参照のうえ、k-Server および k-Server エージェントのセットアップを行ってください (DOC-WL ネットワーク版がご利用になれない場合がありますのでご注意ください)。

手順 1 : Windows の  (スタート) ボタンをクリックし、スタートメニューを表示する
スタートメニューから[すべて]をクリックします。

手順 2 : メニューを選択する

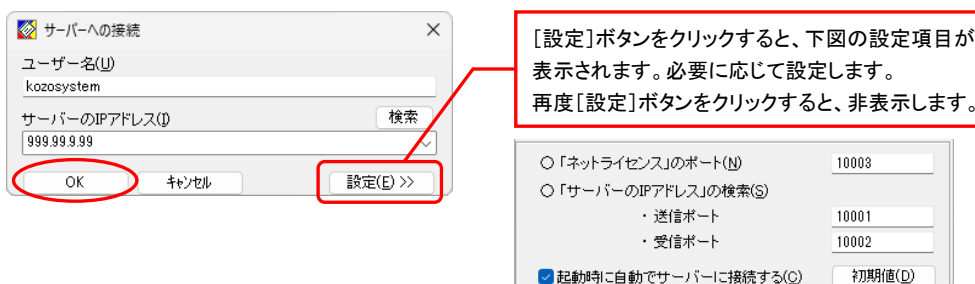
アプリ一覧から[DOC-WL Ver.1.0]→[DOC-WL Ver.1.0]をクリックします。

手順 3 : サーバーへの接続ダイアログが表示される

ユーザー名には、任意の名称を入力します (例: ログインを行う担当者名)。

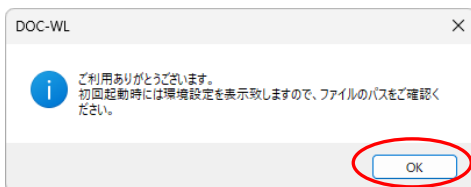
サーバーの IP アドレスには、k-Server のライセンスモジュールが接続されているパソコンの IP アドレスを入力してください。[検索]ボタンをクリックすると、自動取得することもできます。

設定後、[OK]ボタンをクリックすると、サーバーへ接続します ([キャンセル]ボタンをクリックすると、接続を終了します)。



手順 4 : メッセージダイアログが表示される

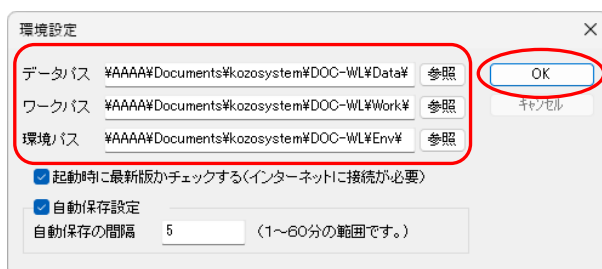
下図のメッセージダイアログが表示されます。[OK]ボタンをクリックします。



※メッセージダイアログが表示されるのは、初回起動時のみです。

手順5：環境設定ダイアログが表示される

データパス、ワークパス、環境パスの設定を行います(詳細については、『概要・操作・入力編』を参照)。**[参照]**ボタンをクリックすると、フォルダーの参照ダイアログを表示し、設定することができます。設定した内容はデータ入力の途中でも、プルダウンメニューから**[ファイル]**→**[環境設定]**を選択し、環境設定ダイアログで変更することができます。設定後、**[OK]**ボタンをクリックし、ダイアログを閉じます。



※プログラム起動前に環境設定ダイアログが表示されるのは、初回起動時のみです。

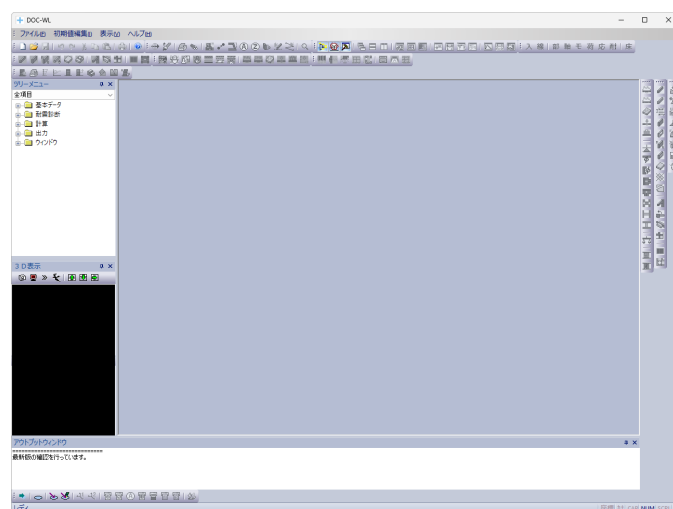
※データパス、ワークパス、環境パスとして、プログラムインストール先の **Program Files** フォルダー、およびそれより下層のフォルダーを指定した場合は正しく計算を実行できないことがあります。ご注意ください。

※**[キャンセル]**ボタンをクリックすると環境設定が未作成の状態のままとなり、**手順3**のメッセージダイアログに戻ります。自動作成または環境設定にて必ずデータパス、ワークパス、環境パスの設定を行ってください。

※上記メッセージの例では、**Documents** に **kozsystem** 以下のフォルダーが作成されます。(AAAA と表示されている部分は、ご使用になるパソコンの **Windows** ログインアカウントの名称が表示されます。)

手順6：プログラムが起動する

画面上にメインウィンドウが開きます。基本操作については『概要・操作・入力編』を参照してください。

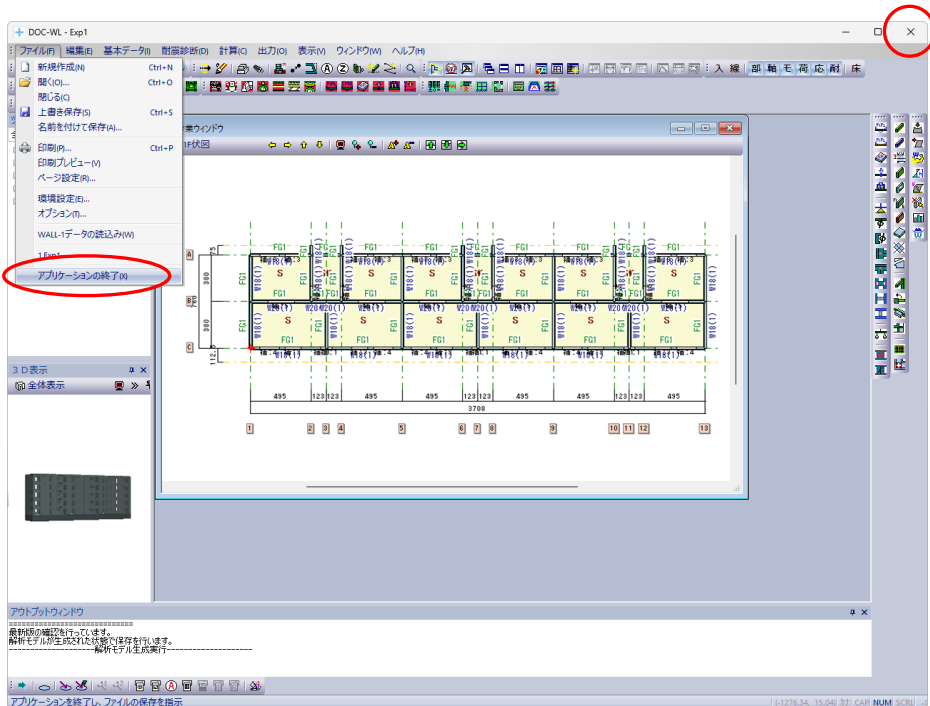


バージョン情報やライセンス認証の有効期限の確認については、「2-2 ネット認証版の起動」の「**●バージョン情報の表示**」を参照してください。

2-4 プログラムの終了

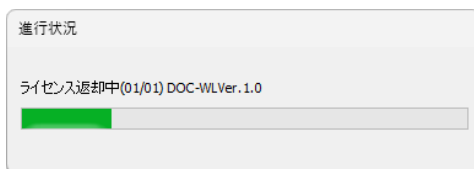
プログラムは次のいずれかの方法で終了します。

- ①ブルダウンメニューから[ファイル]→[アプリケーションの終了]を選択する
- ②メインウィンドウの[×]ボタンをクリックする



※「ネット認証版」の場合、動作環境ダイアログで「ライセンスの自動取得/返却を行う」を✓しておく、自動的にライセンスが返却されます。

返却実行時は取得時と同様に下図のプログレスバーが表示されます。

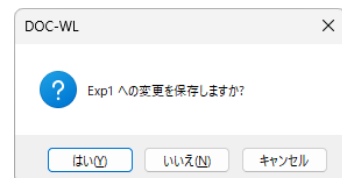


データの入力や変更を行ったあと、データを保存せずにプログラムを終了した場合、下図のメッセージダイアログが表示されます。

[はい]ボタンをクリックすると、変更内容を保存してプログラムを終了します。

[いいえ]ボタンをクリックすると、変更内容を保存せずにプログラムを終了します。

([キャンセル]ボタンをクリックすると、プログラムの終了を中止します。)



3. ネット認証について

3-1 ネット認証とは

ソフトウェアを起動するためにはライセンスが必要です。

DOC-WL では、「ネット認証」にてライセンスの確認を行います(他のライセンス認証方法としてネットワーク版、kozoStation 版があります)。

「ネット認証」とは、インターネット回線を利用したライセンス認証のことで、ハードプロテクトの装着の必要がないため、紛失・故障の心配がありません。

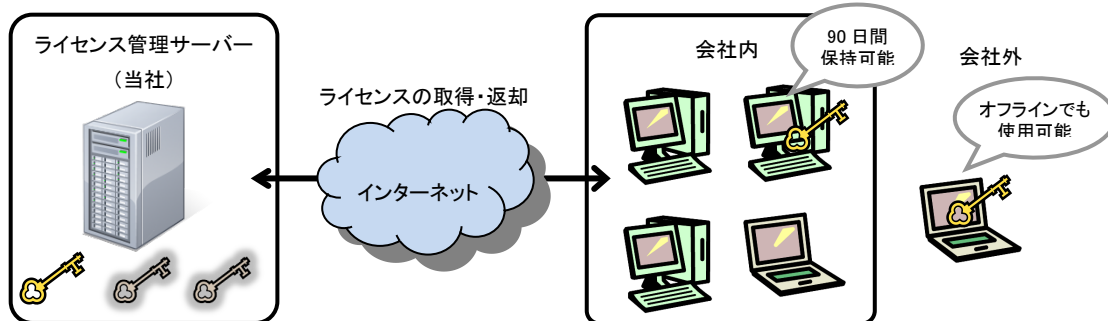
下図のように、ライセンス(図では鍵のイメージ)は「ライセンス管理サーバー」に保存されています。

必要な時にインターネットを介してライセンスの取得・返却が行えます。

※ネット認証は仮想化環境では利用できません。

《例》プログラムを3本購入し、2本を使用する場合

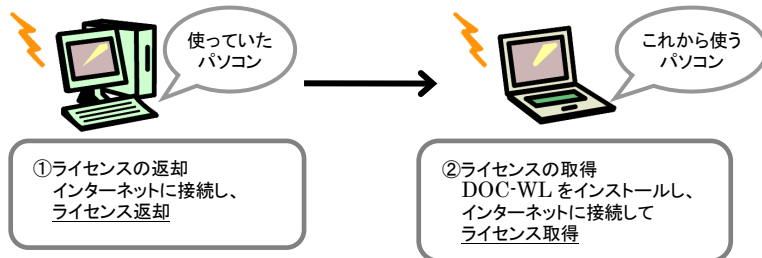
「ライセンス管理サーバー」にはライセンスが1つ残りますので、他のいずれかのパソコンで使用することができます。



ライセンスは、プログラムの起動/終了時に自動的に取得/返却する方法と、最長90日間までパソコンに保持する方法があります。保持している場合はオフライン状態でも DOC-WL を使用できます。

※パソコンに保持している期間が90日を過ぎた場合は、インターネットに接続し、ライセンスの更新、または再取得が必要です。

また、OSの再インストールや別のパソコンで DOC-WL を使用する場合は、インターネットに接続し、ライセンスの返却を行います。



「ネット認証」では、次のようなメリットがあります。

- ・ソフトウェアは複数のパソコンにインストールできます(ただし、使用は所有するライセンス数まで)。
- ・ライセンス管理ページで購入ソフトウェアの一覧を確認できます。

ネット認証が正常に行えない場合や、ご不明な点などございましたら、「ユーザーサポート係」までお問い合わせください。

【ユーザーサポート係】

サポート時間 9:30~12:00、13:00~17:00(土・日・祝日および弊社休業日を除く)

FAX (03) 5978-6780

E-Mail bus-support@kozo.co.jp

ネット認証に関する Q&A を構造システムのオンラインサポートセンターにて公開しております。

オンラインサポートセンター <https://support.kozo.co.jp/support/>

3-2 ネット認証の設定について

ネット認証の設定方法について説明します。

はじめてネット認証ライセンス製品をご利用の場合は「**●新規にネット認証ライセンスを使用する**」へ、既にネット認証ライセンスをご利用の場合は「**●既にネット認証ライセンスを使用している**」へ進んでください。

●新規にネット認証ライセンスを使用する

「ネット認証」を使用するには、次の操作が必要となります。

- 1) ライセンス管理 ID の新規登録
- 2) 購入した製品のシリアル番号のライセンス管理ページへの登録
- 3) ネット認証ライセンス管理ツール k-NetLicense で使用する「k-NetLicense 接続キー」の取得

※ライセンス管理ページは、所有するライセンスを一元管理するためのインターネット上のページです。

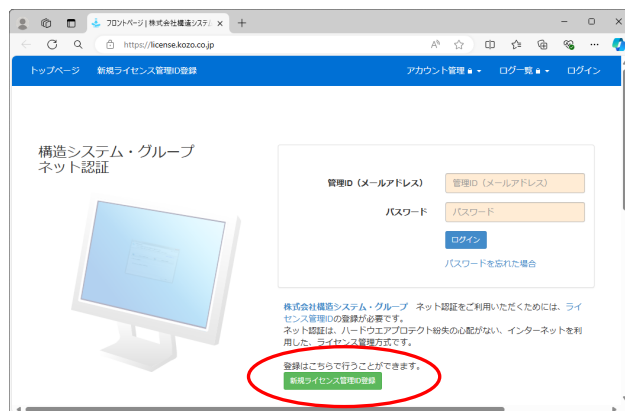
<https://license.kozo.co.jp/>

手順 1 : Windows の  (スタート) ボタンをクリックし、スタートメニューを表示する
スタートメニューから[すべて]をクリックします。

手順 2 : メニューを選択する

アプリ一覧から[DOC-WL Ver1.0]→[DOC-WL Ver1.0 ライセンス管理ページ]をクリックします。

手順 3 : ライセンス管理ページのログイン画面が表示される
[新規ライセンス管理 ID 登録]ボタンをクリックします。



手順 4 : ライセンス管理 ID 登録の手順ページが表示される

ライセンス管理 ID 登録の手順を一読し、[新規ライセンス管理 ID の登録を開始]ボタンをクリックします。



手順5：新規ライセンス管理ID登録ページが表示される

必要事項を入力し、[利用規約に同意して確認]ボタンをクリックします。

手順6：新規ライセンス管理ID登録の確認ページが表示される

入力内容を確認し、[仮登録]ボタンをクリックします。

シリアル番号について

シリアル番号の入力欄には 10 桁-5 桁-8 桁のシリアル番号を入力してください。
シリアル番号は、製品送付時のユーザー登録書 (B5 サイズ) の以下の欄に記載されています。

今回ご購入の商品

今回ご購入の製品名	シリアル番号
プログラム名	10 桁-5 桁-8 桁

手順7：仮登録確認メールが配信される

入力したメールアドレス宛に仮登録確認メールが届きます。メールに記載されている URL をクリックします。

【ライセンス管理ID登録のお申込み受付完了】

この度は、構造システム・グループ ネット認証へライセンス管理IDの登録お申し込みをいただき有難うございます。

あなたのライセンス管理ID登録を 2023-11-01 10:54:05 に受付ました。
ライセンス管理ID登録を完了するには、以下のURLをクリックしてください。
以下のURLをクリックして表示される画面で「登録を完了する」ボタンをクリックすると、ライセンス管理ID登録が完了します。

<https://license.kozo.co.jp/netlicense/registration/verify/?token=7f6d9e74283c72a6339fa6cfad4da194>

URL部が折り返されて表示されている場合には、[https://](#) から最後の文字までをブラウザのアドレス欄に入力してください。

※URL 部が折り返されて表示されている場合には、<https://>から最後の文字までをブラウザのアドレス欄に入力してください。

手順8：新規ライセンス管理 ID 登録完了の確認ページが表示される

[登録を完了する]ボタンをクリックすると、ネット認証開始画面に「接続キー」(32 文字)が発行されます。

トップページ 新規ライセンス管理ID登録 アカウント管理 ▲ ログアウト ▲ ログイン

新規ライセンス管理ID登録完了の確認

ネット認証をご利用いただくまでの流れ

お客様情報の入力

仮登録が完了

登録完了の確認

ネット認証開始

ライセンス管理IDの登録に必要な情報を入力していただきありがとうございます。
([こちらから戻す](#)) ボタンをクリックして、登録を完了してください。

登録を完了する

サポートセンター プライバシーポリシー ヘルプメニュー

Copyright © KOZO SYSTEM GROUP. All Rights Reserved.



手順9：ネット認証を終了する

ライセンス管理ページの登録と接続キーの取得は完了し、ネット認証製品を利用することができます。

※「接続キー」は、k-NetLicense ツールで使用しますので、メモしておいてください。

●既にネット認証ライセンスを使用している

ネット認証対応版の他の製品をお持ちで、製品を購入された場合は、購入された製品のシリアル番号をライセンス管理ページへ追加登録する以下の操作となります。

※ライセンス管理ページは、所有するライセンスを一元管理するためのインターネット上のページです。

<https://license.kozo.co.jp/>

手順 1 : Windows の  (スタート) ボタンをクリックし、スタートメニューを表示する

スタートメニューから[すべて]をクリックします。

手順 2 : メニューを選択する

アプリ一覧から[DOC-WL Ver1.0]→[DOC-WL Ver1.0 ライセンス管理ページ]をクリックします。

手順 3 : ライセンス管理ページのログイン画面が表示される

「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。



手順 4 : ライセンス管理ページが表示される

[アカウント管理▼]をクリックし、[ライセンス(シリアル)の追加]をクリックします。



手順5：ライセンス(シリアル)の追加ページが表示される

購入された製品のシリアル番号を入力し、[シリアル番号の追加]ボタンをクリックします。ライセンス(シリアル)一覧が表示され、登録したシリアル番号が表示されます。

※シリアル番号は、添付されている「ユーザー登録書」に記載されています(「シリアル番号について」を参照)。



詳細	製品名	シリアル番号	ステータス	最終使用日時	アカウント名	ホスト名	ライセンス保持期限
表示	XXXXXXXXXX Ver.X X (通常版)	9999999999-999999-999999999	使用中	2025/03/26 00:07:30	kozo	KOZO-HP	2025/09/13 (残 57 日)
表示	XXXXXXXXXX Ver.X X (通常版)	0000000000-000000-000000000	使用中	2025/03/03 22:10:58	YYYYYY	YYYYY-PC	2025/11/19 (残 80 日)
表示	XXXXXXXXXX Ver.X X (通常版)	1111111111-111111-111111111	未使用				

手順6：ネット認証を終了する

メニューから[ログアウト]をクリックします。

シリアル番号の追加登録は完了し、ネット認証ライセンスとして利用することができます。

ライセンス管理ページメニュー補足

[アカウント管理▼]をクリックすると、以下のメニューを表示します。

[登録情報の詳細]：登録した情報を表示します。登録した情報を確認・変更することができます。

※[登録情報の変更]、[メールアドレスの変更]、[パスワードの変更]をクリックすると、個別に確認・変更することができます。

[接続キー一覧]：発行された k-NetLicense 接続キーの確認または追加・削除する場合に表示します。

[ライセンス(シリアル)一覧]

：ライセンス(シリアル)一覧が表示され、登録したシリアル番号が表示されます。

3-3 ライセンスの取得

動作環境ダイアログで「ライセンスの自動取得/返却を行う」を✓していない場合、または複数あるライセンスから特定のシリアル番号を取得する場合は、k-NetLicense を利用してライセンスの取得を行うことができます。

一度取得したライセンスは 90 日間保持され、ライセンスを保持している期間はインターネットに接続していない状態でもアプリケーションを使用できます。

k-NetLicense によりいつでもライセンスを返却することができます。

※パソコンに保持している期間が 90 日を過ぎた場合は、インターネットに接続し、ライセンスの更新、または再取得が必要です。

手順 1 : Windows の  (スタート) ボタンをクリックし、スタートメニューを表示する
スタートメニューから[すべて]をクリックします。

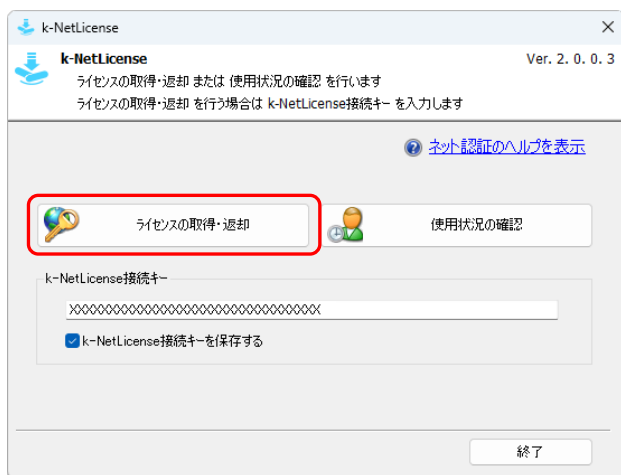
手順 2 : メニューを選択する
アプリ一覧から[DOC-WL Ver1.0]→[DOC-WL k-NetLicense]をクリックします。

手順 3 : k-NetLicense の起動画面が表示される

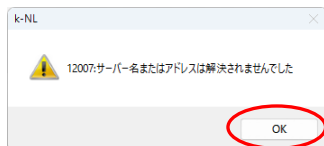
現在ご使用中の接続キー、またはライセンス管理ページで発行された「k-NetLicense 接続キー」(32 文字)を入力し、[ライセンスの取得・返却]ボタンをクリックします。

※「k-NetLicense 接続キーを保存する」を✓しておくで次の接続キー入力を省略することができます。

「k-NetLicense 接続キー」は、ライセンス管理ページの[接続キー一覧]で確認することができます。



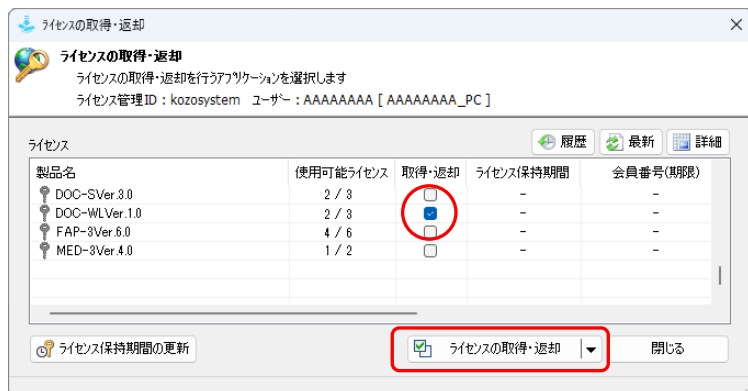
※インターネットが接続されていない場合は、メッセージダイアログが表示され、ライセンスの取得・返却を行うことができません。[OK]ボタンをクリックし、終了します。



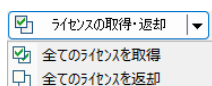
手順4：ライセンスの取得・返却ダイアログが表示される

[使用可能ライセンス]に「使用可能ライセンス数/総ライセンス数」が表示されます。

ライセンス一覧表示から DOC-WL の[取得・返却]のチェックボックスを✓し、[ライセンスの取得・返却]ボタンをクリックします。



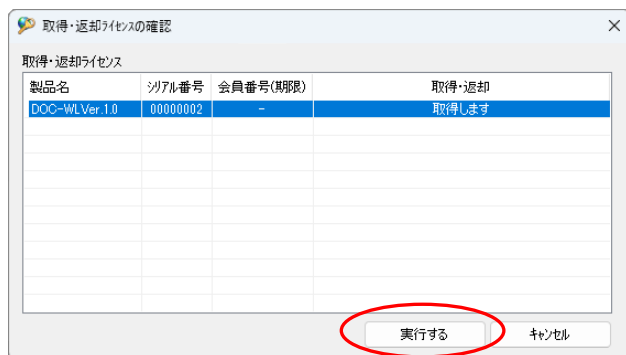
※▼ボタンをクリックすると、ライセンス一覧に表示されるすべてのライセンスを取得または返却することができます。



手順5：取得・返却ライセンスの確認ダイアログが表示される

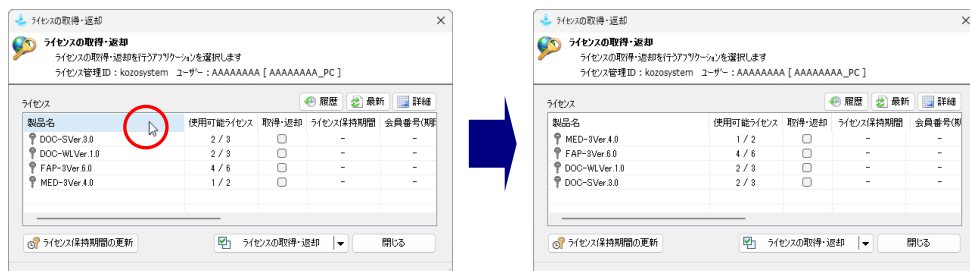
取得するライセンスの一覧が表示されます。

製品名、シリアル番号などを確認し、[実行する]ボタンをクリックします。

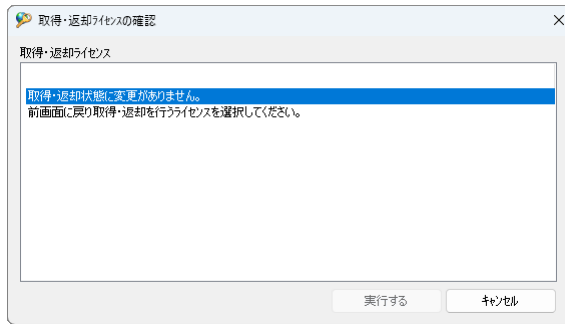


ソート機能

「製品名」、「使用可能ライセンス」、「ライセンス保持期間」などの項目名をクリックするとその項目での昇順・降順に、並び替えることができます(初期状態は「製品名」の昇順に表示されます)。

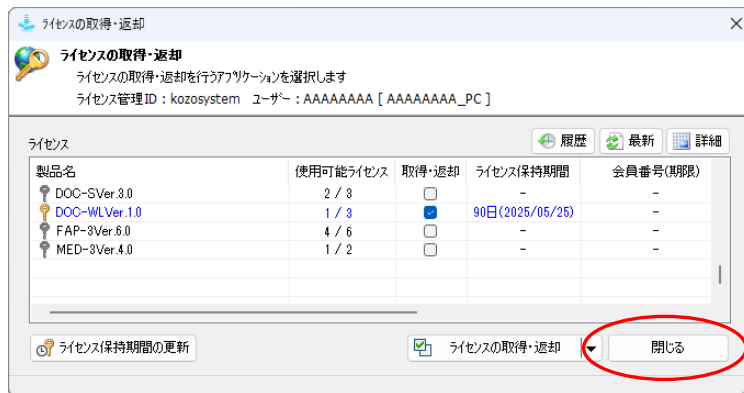


※取得・返却するライセンスの状態に変更がない場合は次のように表示されます。



手順6：ライセンスの取得・返却ダイアログが表示される

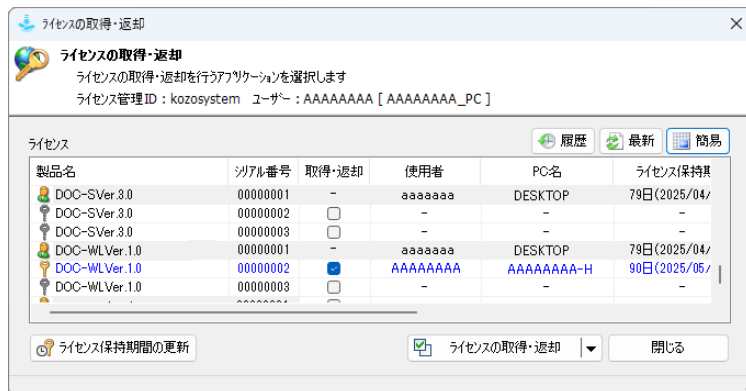
ライセンス一覧表示の「ライセンス保持期間」に有効な期限と日数が表示されます。取得を確認し、[閉じる]ボタンをクリックします。



[履歴]：取得・返却履歴ダイアログを表示し、取得・返却を行ったライセンスの履歴を確認できます。

[最新]：ライセンス一覧の表示内容を最新の状態に更新します。

[詳細]：ライセンスの状態をより詳しく一覧に表示します。複数のライセンスを所有している(簡易) 場合、各ライセンスの利用状況を表示できます。[簡易]をクリックすると、簡易表示に切り替わります。



※ライセンス一覧の「使用可能バージョン」の項目欄に旧製品のバージョン番号が表示されている場合は、現在のライセンスでその製品を使用することができます。

手順7：ライセンスの取得を終了する

k-NetLicense の起動画面(手順3の画面)に戻ります。

[終了]ボタンをクリックします。

3-4 ライセンスの更新

ライセンスを保持する設定の場合、保持期間の終了が近づいた時、または保持期間が終了した時は、取得済みのライセンスの種類に変更がなければ、ライセンスの保持期間をそのまま延長する「ライセンス保持期間の更新」操作を行うことができます。

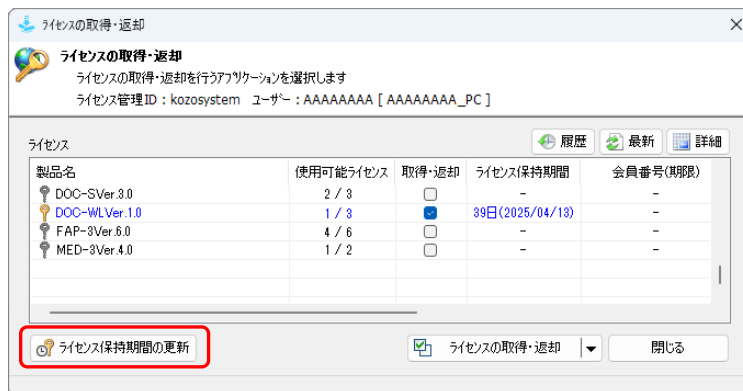
手順 1 : Windows の  (スタート) ボタンをクリックし、スタートメニューを表示する
スタートメニューから[すべて]をクリックします。

手順 2 : メニューを選択する
アプリ一覧から[DOC-WL Ver1.0]→[DOC-WL k-NetLicense]をクリックします。

手順 3 : k-NetLicense の起動画面が表示される
現在ご使用中の接続キー、またはライセンス管理ページで発行された「k-NetLicense 接続キー」(32 文字)を入力し、[ライセンスの取得・返却]ボタンをクリックします。
※「k-NetLicense 接続キー」は、ライセンス管理ページの[接続キー一覧]で確認することができます。



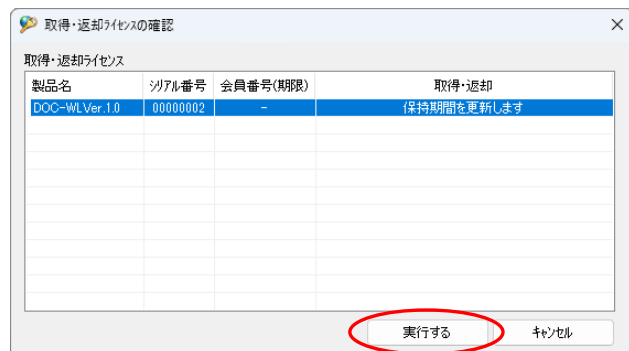
手順 4 : ライセンスの取得・返却ダイアログが表示される
[ライセンス保持期間の更新]ボタンをクリックします。



手順5：取得・返却ライセンスの確認ダイアログが表示される

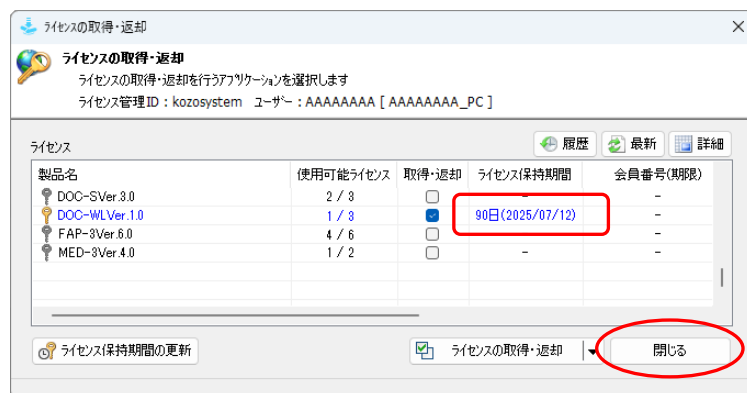
取得・返却ライセンスの一覧が表示されます。

製品名、シリアル番号などを確認し、[実行する]ボタンをクリックします。



手順6：ライセンスの取得・返却ダイアログが表示される

ライセンス一覧表示の[ライセンス保持期間]が90日更新されたことを確認し、[閉じる]ボタンをクリックします。



手順7：ライセンスの更新を終了する

k-NetLicense の起動画面(手順3の画面)に戻ります。

[終了]ボタンをクリックします。

3-5 ライセンスの返却

動作環境ダイアログで「ライセンスの自動取得/返却を行う」を✓していない場合は、k-NetLicense を利用してライセンスの返却を行うことができます。

OS の再インストールや別のパソコンで DOC-WL を使用する場合は、インターネットに接続し、ライセンスの返却を行ってください。

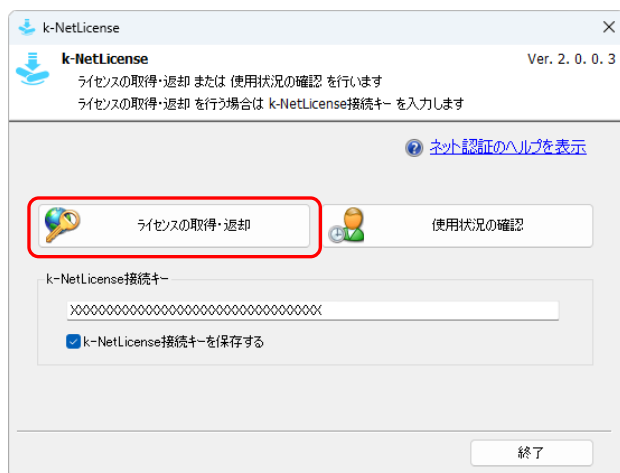
別のパソコンで DOC-WL を使用する場合に、DOC-WL のアンインストールは不要です。

ライセンスの返却を行えば、別のパソコンへ DOC-WL をインストールして、ライセンス認証を行うことができます。

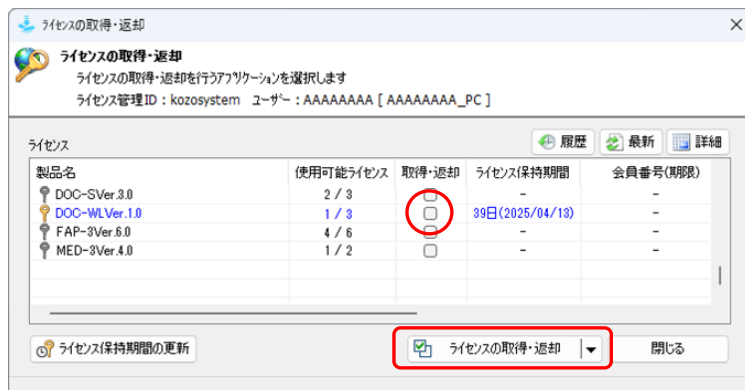
手順 1 : Windows の  (スタート) ボタンをクリックし、スタートメニューを表示する
スタートメニューから[すべて]をクリックします。

手順 2 : メニューを選択する
アプリ一覧から[DOC-WL Ver1.0]→[DOC-WL k-NetLicense]をクリックします。

手順 3 : k-NetLicense の起動画面が表示される
ライセンス管理ページで発行された「k-NetLicense 接続キー」(32 文字)を入力し、[ライセンスの取得・返却]ボタンをクリックします。
※「k-NetLicense 接続キー」は、ライセンス管理ページの[接続キー一覧]で確認することができます。



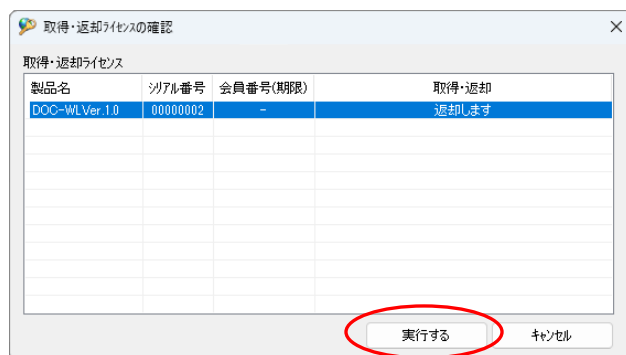
手順 4 : ライセンスの取得・返却ダイアログが表示される
ライセンス一覧表示から返却する製品名の[取得・返却]のチェックボックスをクリックして✓をはずし、[ライセンスの取得・返却]ボタンをクリックします。



手順5：取得・返却ライセンスの確認ダイアログが表示される

取得・返却ライセンスの一覧が表示されます。

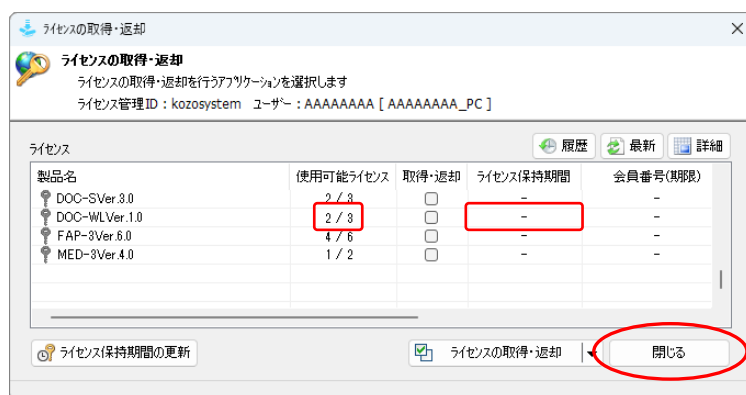
製品名、シリアル番号などを確認し、[実行する]ボタンをクリックします。



手順6：ライセンスの取得・返却ダイアログが表示される

ライセンス一覧表示の[使用可能ライセンス]が1つ増えて、[ライセンス保持期間]の表示が「-」となります。

返却を確認し、[閉じる]ボタンをクリックします。



手順7：ライセンスの返却を終了する

k-NetLicense の起動画面(手順3の画面)に戻ります。

[終了]ボタンをクリックします。

非常用ライセンス

次のような場合には、緊急時の対応として「非常用ライセンス」を利用できます。

- ・インターネットに接続できない
- ・インターネットに接続しているが、k-NetLicense のログインができない
- ・k-NetLicense からライセンスの取得ができない

「非常用ライセンス」はネット認証ができない緊急の状況のときに、一時的にアプリケーションを使用するために発行するものです。緊急時以外の用途ではご利用できません。

以下のことにご注意ください。

※「非常用ライセンス」は1度だけ発行できます。

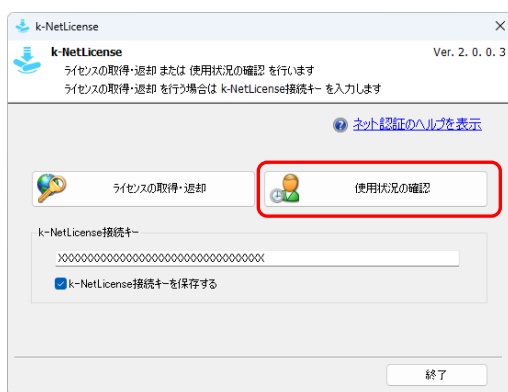
※「非常用ライセンス」は発行日より1週間利用可能です。

※「非常用ライセンス」の再発行には、復旧キー(有償)のお申込みが必要です。

※「非常用ライセンス」の再発行は、非常用ライセンスを利用したパソコン台数分の費用が発生します。

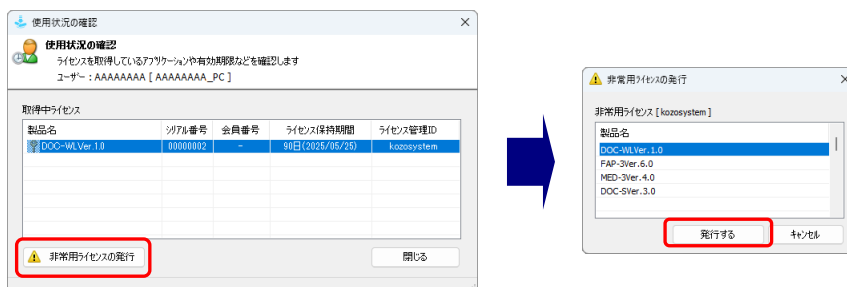
(1) k-NetLicense を起動します。

【使用状況の確認】ボタンをクリックします。



(2) [非常用ライセンスの発行]ボタンをクリックすると、非常用ライセンスの発行ダイアログが表示されます。

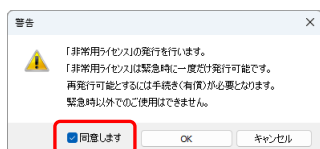
【発行する】ボタンをクリックすると、「非常用ライセンス」が発行できます。



※[非常用ライセンスの発行]ボタンは、「非常用ライセンス」の発行後は利用できません。

(3) 「非常用ライセンス」の発行前に内容を確認してください。

内容を確認後、「同意します」を✓し、[OK]ボタンをクリックします。



4. マニュアル・ヘルプについて

画面上に表示して参照することができる PDF 形式のマニュアルと、操作中に参照できるヘルプファイルを採用しています。

4-1 マニュアルについて

PDF 文書は、文書を画面上に表示して参照することや、プリンターで印刷することができます。
DOC-WL のマニュアルとして、以下のものを用意しています。目的に合わせてご利用ください。

概要・操作・入力編

プログラムの概要と計算方法について説明しているほか、基本的な操作や入力項目などについて説明しています。

チュートリアル

はじめて DOC-WL を操作する方を対象とし、例題を使用してデータ入力や計算、出力などの操作方法について説明しています。

メッセージ一覧

解析モデル生成時や各計算時に出力されるエラーメッセージについて説明しています。

PDF 文書のマニュアルを表示するには、Acrobat Reader が必要になります。

Acrobat Reader がインストールされていない場合は、下記アドレスを入力して Acrobat Reader のホームページからダウンロードしてください。

<http://get.adobe.com/jp/reader/>

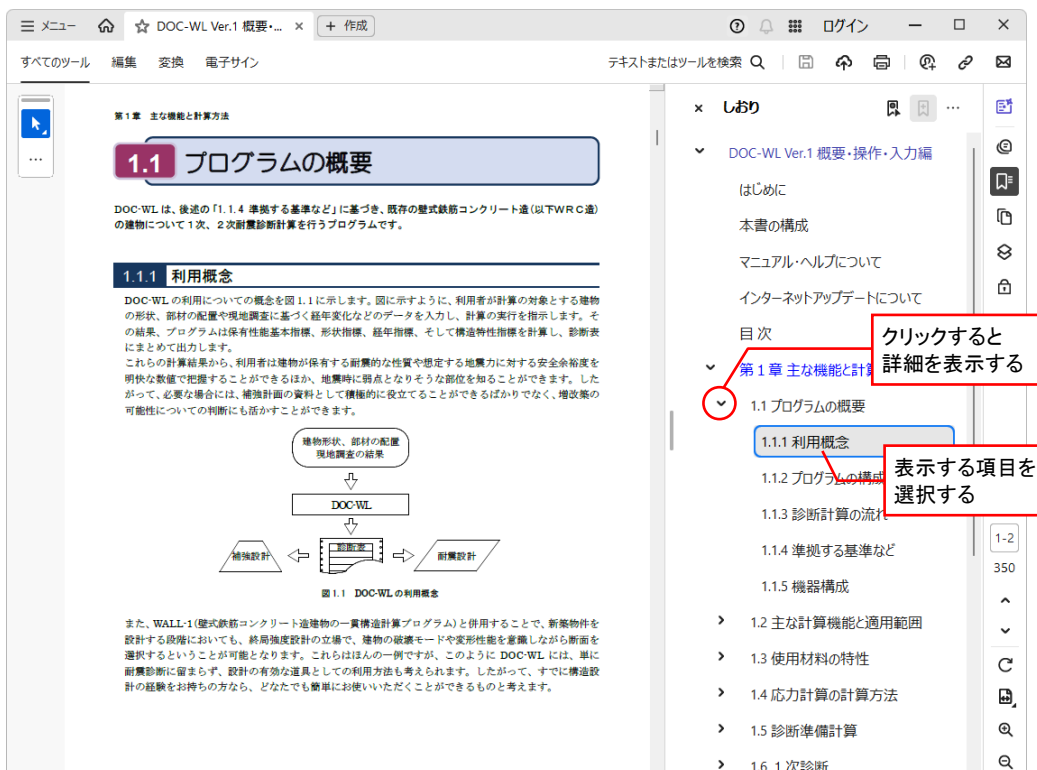
すでに Acrobat Reader がインストールされている場合、または PDF 形式ファイルが開ける状態の場合には、インストールする必要はありません。

●マニュアルの使用方法

DOC-WL を起動し、プルダウンメニューから[ヘルプ]→[概要・操作・入力編]、[チュートリアル]、[メッセージ一覧]のいずれかを選択すると Acrobat Reader が起動し、PDF 文書が表示されます。

※Windows の  (スタート) ボタン→[すべて]をクリックし、アプリ一覧から[DOC-WL Ver.1.0]→[DOC-WL Ver.1.0 概要操作入力編]、[DOC-WL Ver.1.0 チュートリアル]、[DOC-WL Ver.1.0 メッセージ一覧]のいずれかを選択して起動することもできます。

右側の「しおり」から項目をクリックすると、解説を表示します。



《文字列の検索》

画面右上の[テキストまたはツールを検索]を実行し、検索したい文字列を入力して[Enter]キーを押すと検索が実行されます。該当する文字列が見つかった場合には、該当する文字列のページが表示され、ハイライト表示されます。

《マニュアルの印刷》

画面右上の【印刷】 コマンドを実行すると、画面に表示されているイメージでプリンターへ出力することができます。

ただし、プリンターあるいはプリンタードライバーによってはフォントなどが正しく表示できないことがあるようです。うまく印刷できない場合には、Adobe の Web サイトで情報を入手するか、直接アドビシステムズ株式会社へお問い合わせください。

※Acrobat Reader の使用方法に関しては、Acrobat Reader のヘルプを参照してください。

4-2 ヘルプについて

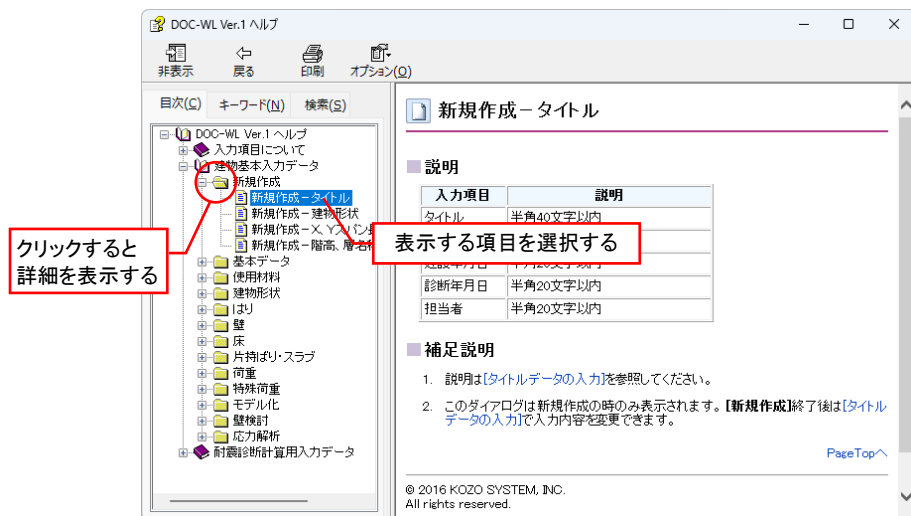
ヘルプでは、データ入力コマンドの機能説明などについて参照することができます。

●ヘルプの使用方法

DOC-WL を起動し、プルダウンメニューから[ヘルプ]→[ヘルプの目次]を選択すると、ヘルプウィンドウを表示します。

※Windows の  (スタート)ボタン→[すべて]をクリックし、アプリ一覧から[DOC-WL Ver1.0]→[DOC-WL Ver1.0 ヘルプ]を選択して起動することもできます。

左側の「目次」または「キーワード」から項目をクリックすると、解説を表示します。



《文字列の検索》

左側の「検索」で検索したい文字列を入力し、[検索開始]ボタンを押すと検索を実行します。表示する項目を選択し、[表示]ボタンを押すとそのページまでジャンプし該当する文字列をハイライト表示します。

《ヘルプの印刷》

画面上に表示された解説は、【印刷】コマンドまたは[オプション]→[印刷]を選択してプリンターへ出力することができます。

5. サポートサービスのご案内

サポートサービスは、ユーザー登録されたお客様だけが受けることができます。

ユーザー登録書に記載されている URL からユーザー登録ページを開き、必要事項を入力してユーザー登録を行ってください。

登録完了後、お客様のユーザー登録が行われ、サポートサービス開始となります。

また、登録内容に変更が生じた場合は、下記 URL より登録内容の変更が行えます。

<https://www.kozo.co.jp/user/reg/>

5-1 操作のご質問について

ソフトウェアの導入当初は、ご使用になる上でいくつかの疑問が生じる場合があります。

弊社では、そのような場合の対処方法としてお客様を支援するためのサポートサービスを設けております。

お問い合わせの際には、以下の手順を参考にサポートサービスをご利用ください。

手順 1：マニュアル・ヘルプを参照する

手順 2：オンラインサポートセンターの Q&Aを参照する

<https://support.kozo.co.jp/support/>

マニュアルやオンラインサポートセンターの内容で不明な点が解決されない場合は、オンラインサポートセンターの「お問い合わせ」フォームよりお問い合わせください。

オンラインサポートセンターの「お問い合わせ」フォームがご利用できない場合は、FAX または電子メールにて下記宛にお問い合わせください。

FAX によるお問い合わせの場合は、巻末の「プログラム質問用紙」に必要事項をご記入の上、お送りください。

電子メールによるお問い合わせの場合は、「プログラム質問用紙」の記載内容でご記入ください。

【ユーザーサポート係】

サポート時間 9：30～12：00、13：00～17：00(土・日・祝日および弊社休業日を除く)

FAX (03) 5978-6780

E-Mail bus-support@kozo.co.jp

※お問い合わせの際は、必ず「シリアル番号」をお知らせください（シリアル番号をお知らせいただけない場合は、サポートをお受けできません。ご了承ください）。

※お客様のネットワーク環境、OS、パソコン、プリンター、プロッターなどの導入や操作に関するサポートはお受けできません。

※回答に要する時間はお約束できない場合があります（お問い合わせの内容やユーザーサポートが混雑しているなどの状況によっては、回答まで時間がかかります）。

※オンラインサポートセンターなどの URL は予告なく変更される場合があります。その場合は構造システムホームページ (<https://www.kozo.co.jp/>) よりご確認ください。

5-2 オンラインサポートセンター

DOC-WL を起動し、プルダウンメニューから[ヘルプ]→[オンラインサポートセンター]を選択すると、オンラインサポートセンターの画面を表示します。

オンラインサポートセンター(<https://support.kozo.co.jp/support/>)では、プログラムサポートに寄せられた質問と回答を Q&A 形式にまとめたものをご提供しているほか、Web フォームでのお問い合わせを受け付けています。

※オンラインサポートは、構造システムのホームページからも参照することができます。

●製品別 Q & A

[製品別 Q&A]の一覧から製品名を選択すると、Q&A を表示します。製品別 Q&A では、使用方法やトラブルシューティングなどの情報を参照することができます。

Q&A 検索の入力ボックスに検索したいキーワードを入力し、をクリックすると、入力したキーワードにより Q&A を検索することができます。

●Web お問い合わせフォーム

Web お問い合わせフォームを利用する場合は、オンラインサービスへご登録されているユーザーID とパスワードが必要になります(登録は、製品のユーザー登録済みのお客様に限ります)。

※ダウンロードセンターにご登録されている ID とパスワードでもご利用いただけます。

[お問い合わせ]ボタンをクリックすると、製品サポートお問い合わせを表示します。ユーザーID とパスワードを入力し、[ログインする]ボタンをクリックします。

kozoStation ASPサービス
http://kozostation.net/
確認申請プログラム
利用者の会
耐震診断プログラム
利用者の会
DRA-CAD アンソレイズ
Associate

サポートセンターへお問い合わせ 【メール / FAX】

構造システムグループの製品に関するお問い合わせ窓口のご案内です。
お問い合わせの際は対応時間とサポート期間にご注意ください

【対応時間】 9:30-12:00、13:00-17:00 (土・日・祝日及び、弊社休業日を除く)

※構造システムグループASPサービス kozoStationをご利用のお客様はkozoStation用サポートページからお問い合わせください。

お問い合わせ

こちらからWebお問い合わせフォームをご利用いただけます。
ご利用の際は、オンラインサービス(ダウンロードセンターを含む)に登録いただいたユーザーIDとパスワードでログインを行ってください。

お問い合わせ

製品で探す 製品サポート お問い合わせ

全製品共通
ネット認証
I-ARM
DRA-CAD
SAVEシリーズ
LAB-S シリーズ
避難検証法
特記仕様書CADデータ
画像線分コンバーター
びぼToolBox
構造モデラー
+NBUS7+/基礎+/COST
構造モデラー+Revit Op.
構造モデラー+図面・軸組図

オンラインサービスへのユーザー登録は、製品サポートへのお問い合わせページのご登録いただいたお客様専用とさせていただきます。

ユーザーID :
例) sample@pivot.co.jp

パスワード :
※半角英数字で入力。大文字小文字は区別しません
パスワードを忘れた場合

ログインする

ユーザー登録
オンラインサービス(ダウンロードセンターを含む)へのユーザー登録(無料)はこちらで行うことができます。

新規ユーザー登録

オンラインサービスへのユーザー登録がされていない場合は、[新規ユーザー登録]をクリックし、メールアドレスなどの基本情報、製品シリアルNoを入力し、登録を行います。

登録完了後、Web お問い合わせフォームをご利用ください。

SAVEシリーズ
LAB-S シリーズ
避難検証法
特記仕様書CADデータ
画像線分コンバーター
びぼToolBox
構造モデラー
+NBUS7+/基礎+/COST
構造モデラー+Revit Op.
構造モデラー+図面・軸組図
構造モデラー+断面リスト
BUS-6/5 / 基礎構造 / COST
DOC-RC/SRC

ユーザーID :
例) sample@pivot.co.jp

パスワード :
※半角英数字で入力。大文字小文字は区別しません
パスワードを忘れた場合

ログインする

ユーザー登録
オンラインサービス(ダウンロードセンターを含む)へのユーザー登録(無料)はこちらで行うことができます。

新規ユーザー登録

Q & A 検索
ご購入前の機能確認・製品のト
参照ください。
- Q & A 検索

クリックすると、ユーザー登録前にQ & A 検索をご画面が表示される

Web フォーム画面が表示されます。問い合わせ内容に必要な事項を入力し、[送信する]ボタンをクリックすると弊社サポート宛に送信されます。

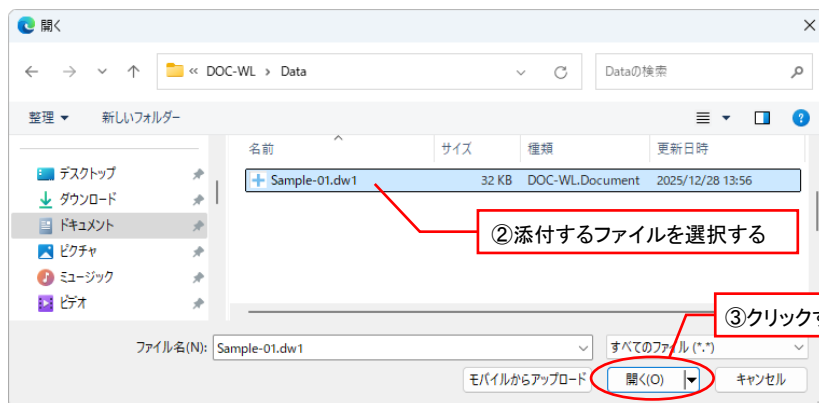
製品で探す 全製品共通 ネット認証 i-ARM DRA-CAD SAVEシリーズ LAB-S シリーズ 逆鏡検証法 特記仕様書CADデータ 面線分コンバーター びびToolBox 構造モデラー+NBUS7/+基礎+Cost 構造モデラー+Revit Op. 構造モデラー+伏図・軸組図 BUS-6/5 / 基礎構造 / COST DOC-RC/SRC DOC-3次診断 DOC-S DOC-WL BUS-6 +Revit Op. FAP MED SNAP/SNAP-MD SNAP-WAVE KT-SUB	製品サポート お問い合わせ お問い合わせいただく前に、各製品のヘルプや「製品別Q & A」ページをご確認ください。 また、ダウンロードセンターで製品を最新の状態に更新をお願いいたします。 ※最新の状態に更新することで解決する問題もございます。 事前に以下の項目を確認し入力してください。 ■製品のバージョン・シリアル番号 ■トラブルの具体的な内容（症状・方法） ■表示内容 ■使用PC環境（OS・メーカー等） ・内容は可能な限り具体的にご記入をお願いいたします。 ・トラブルが生じるデータを添付していただくことで早く解決することがあります。 問い合わせ内容 <table border="1"> <tr> <td>製品 [必須]</td> <td>製品を選択</td> </tr> <tr> <td>バージョン [必須]</td> <td>例：7.0.0.0 [64bit]</td> </tr> <tr> <td>シリアルNo [必須]</td> <td>例：111111 (半角英数字、ピリオド、ハイフンのみ)</td> </tr> <tr> <td>データベース番号 またはReleaseNo</td> <td>例：DB5.1.0.0、 ReleaseNo2.1.0.0 データベース番号またはReleaseNoは製品ヘルプのバージョン番号で確認できます</td> </tr> <tr> <td>問い合わせ件名 [必須]</td> <td>例：鉄骨補強プレースの剛性について</td> </tr> <tr> <td>問い合わせ本文 [必須]</td> <td></td> </tr> </table>	製品 [必須]	製品を選択	バージョン [必須]	例：7.0.0.0 [64bit]	シリアルNo [必須]	例：111111 (半角英数字、ピリオド、ハイフンのみ)	データベース番号 またはReleaseNo	例：DB5.1.0.0、 ReleaseNo2.1.0.0 データベース番号またはReleaseNoは製品ヘルプのバージョン番号で確認できます	問い合わせ件名 [必須]	例：鉄骨補強プレースの剛性について	問い合わせ本文 [必須]	
製品 [必須]	製品を選択												
バージョン [必須]	例：7.0.0.0 [64bit]												
シリアルNo [必須]	例：111111 (半角英数字、ピリオド、ハイフンのみ)												
データベース番号 またはReleaseNo	例：DB5.1.0.0、 ReleaseNo2.1.0.0 データベース番号またはReleaseNoは製品ヘルプのバージョン番号で確認できます												
問い合わせ件名 [必須]	例：鉄骨補強プレースの剛性について												
問い合わせ本文 [必須]													

お問い合わせ時には入力データを添付することもできます（一度に添付可能なファイルは3個まで、容量は合計8MBまでとなります）。

入力データを添付する場合は、添付ファイル欄の[参照]ボタンをクリックし、ファイル選択ダイアログで添付するファイルを選択します。

添付ファイル	危険な実行コードを含む可能性のあるファイルがあります。(拡張子が exe bat など)	①クリックする	削除
ファイルの選択	ファイルが選択されていません		削除
ファイルの選択	ファイルが選択されていません		削除
ファイルの選択	ファイルが選択されていません		削除

ファイルは、同時に3つ、合計8MBまで添付できます。
[ファイルの添付方法](#)



添付ファイル	危険な実行コードを含む可能性のあるファイルがあります。(拡張子が exe bat など送信できません)	④ファイルが添付される	削除
ファイルの選択	Sample-01.dwg1		削除
ファイルの選択	ファイルが選択されていません		削除
ファイルの選択	ファイルが選択されていません		削除

ファイルは、同時に3つ、合計8MBまで添付できます。
[ファイルの添付方法](#)

※Microsoft Edge の操作例です。

5-3 最新版ダウンロード

自動アップデートでプログラムの最新版を簡単にダウンロードすることができます（自動アップデートする際、起動中の DOC-WL は終了します）。

自動アップデートにはインターネット接続が必要です。インターネットに接続していない場合、自動アップデートは行えません。

自動アップデートを行う場合はプログラムを起動し、プルダウンメニューから[ヘルプ]→[最新版へアップデート]を選択します。

また、ダウンロードセンターから製品名を選択し、プログラムの最新版をダウンロードすることができます。ご利用の際は、ダウンロードセンターへご登録されているユーザーID とパスワードが必要になります(ダウンロードセンターへの登録がされていない場合は、新規ユーザー登録を行ってから、ダウンロードセンターをご利用ください)。

<https://support.kozo.co.jp/download/>

※最新版のダウンロードは、構造システムホームページからも参照することができます。

5-4 ホームページのご案内

弊社のインターネットホームページでは、製品情報の公開やお知らせなどを提供しています。

<https://www.kozo.co.jp/>

プログラムを起動し、プルダウンメニューから[ヘルプ]→[構造システムホームページ]を選択すると、ホームページを表示します。

※URL は予告なく変更する場合があります。その場合はリンク先をご確認ください。

プログラム質問用紙

※シリアル番号、バージョンはヘルプメニューの[バージョン情報]で確認することができます。

プログラム名		シリアル番号	
DOC-WL			
バージョン	Ver. _____		
貴社名		部署名	
ご担当者氏名			
連絡先（住所）	都 道	区 市	
〒	府 県	郡	
TEL		内線（ ）	
FAX			
e-mail			
コンピュータ機種名 （メーカー名、機種名）			
RAM GB		ハードディスク空き容量 約 GB	
OS （□にチェックをしてください）			
☐ Windows 11			
プリンタ （メーカー名、機種名）			
ご質問内容（□にチェックをしてください）			
☐ プログラムの動作環境、起動方法に関する質問		☐ プログラムの操作、入力方法に関する質問	
☐ 入力項目に関する質問		☐ 計算結果に関する質問	
☐ エラーでプログラムが停止している		☐ エラー出力に関する質問	
☐ その他			
ご質問内容の詳細			

壁式鉄筋コンクリート造建物の耐震診断計算

DOC-WL Ver.1

はじめにお読みください ーインストールガイドー

2016 年 8 月 初版発行

2025 年 11 月 第 4 版発行

編 者 株式会社 構造システム

発 行 者 千葉 貴史

発 行 所 株式会社 構造システム

〒112-0014 東京都文京区関口 2-3-3 目白坂 S T ビル

[TEL] 03-6821-1211 [代]

03-6821-1311 [本社営業本部]

※製品の仕様や登録に関しては、本社営業本部までお問い合わせください。